

# RÉSZLETES ÚTMUTATÓ A **WEBSIKER** WEBOLDALAK TARTALOMKEZELÉSÉHEZ

## Tartalomjegyzék

1. Belépés	7
1a - Hol tudsz belépni?	7
1b - /wp-admin vagy /vezerlopult? Mitől függ?	7
1c - Felhasználónév és jelszó	7
1d - “Nem tudok belépni”	8
2. Vezérlőpult	8
2a - A Vezérlőpult testreszabása	8
Mit lássunk?	8
Jelenleg...	8
Történesek	8
WordPress hírek	9
Gyors vázlat	9
Vezérlőpult testreszabása	9
Kinyitás/bezárás	10
2b - Eszköztár	11
WordPress ikon	11
Honlap címe	11
Testreszabás	11
Frissítések	13
Hozzászólások	13
+ Új 13	
2c - Navigáció	14
Bejegyzés	14
Média	14
Oldalak	14
Hozzászólás	15
StCR (Subscribe To Comments Reloaded)	15
Partnerek	15
Ügyfélvélemények	15

Ninja Forms (Űrlapok)	15
WooCommerce	15
Termékek	15
Megjelenés	15
Bővítmények	16
Felhasználók	16
Eszközök	16
Beállítások	16
Egyedi beállítások	16
SEO 16	
Security	16
3. Tartalom	16
3a - Bejegyzések	17
Bejegyzések kezelése	17
Új bejegyzés	17
Címsor	18
Bejegyzés szerkesztő	18
Képek, videók, térkép	18
3b - Kategóriák, címkék	18
Mire jó?	18
Termékek	19
3c - Oldalak	19
Oldal tulajdonságok	20
4. Médiatár	21
4a - Csoportműveletek	22
4b - Párbeszédablak	22
4c - Kép tulajdonságai	22
4d - Elnevezés	22
4e - Feltöltés	23
4f - Rendszerezés	23
5. Űrlapok (Ninja Forms)	23

5a - Új űrlap létrehozása	23
5b - Mezők	24
5c – Emails & Actions	25
5d - Űrlap beillesztése bejegyzésbe vagy oldalba	25
6. Hozzászólások	25
7. Megjelenés	26
7a - Menü	26
Négyféle menü közül választhatsz	27
Menüpontok kialakítása	27
7b - Widgetek	27
8. Bővítmények	28
8a - A bővítményekről általánosságban	28
8b - Biztonság	28
8c - SEO	28
9. Felhasználók	32
9a - Új felhasználó hozzáadása	32
9b - Felhasználói szerepkörök	32
9c - Saját adatlap	33
10. Beállítások	33
10a - Általános beállítások	33
10b - Írás	34
Áttekintés	34
Bejegyzés e-mailen keresztül	34
Értesítés	34
10c - Olvasás	34
Keresőmotor láthatóság	35
10d - Beszélgetés	35
10e - Média	35
10f - Közvetlen hivatkozások	35
Közvetlen hivatkozások beállításai	36
Saját szerkezetek	36

10g – Személyes adatok védelme	36
10h - Google Font Selector	37
10i – Cookie figyelmeztetés	37
10j – Duplicate Post	37
10k - 301 átirányítások (Redirects)	37
11. Sliderek beállítása	37
11a - Hangulatképek vagy reklámok?	37
11b - Általános beállítások - méret, reszponzivitás	38
12. Galériák	38
12a- Új galériák/képek	38
13. Egyedi beállítások	39
13a - Fejléc	39
Logo	39
Háttér	39
Menük	40
13b - Általános	40
Színcsalád	40
Háttér	40
Tipográfia	40
Színek	40
Kódok	40
404	41
13c - Lábléc	42
Színek	42
Lábléc mobil	42
Copyright	42
13d - Egyedi CSS	42
13e - Kódok	42
14. GDPR beállítások	43
14a - Általános ismertető	43
15. WooCommerce – Termékek	43

15a - Termékek	44
15b - Új hozzáadása	44
15c - Kategória	44
15d - Cimke	44
15e - Attribútumok	44
16. Ügyfélvélemények	45
16a - Ügyfélvélemények	45
16b - Új hozzáadása	45
16c - Kategória	45
16d - Vélemény beszúrása	45

# 1. Belépés

## 1a - Hol tudsz belépni?

Belépni a [domain.hu/wp-admin](http://domain.hu/wp-admin) vagy [domain.hu/vezerlopult](http://domain.hu/vezerlopult) oldalakon tudsz.

### ÁLLJ! Mi az a domain?

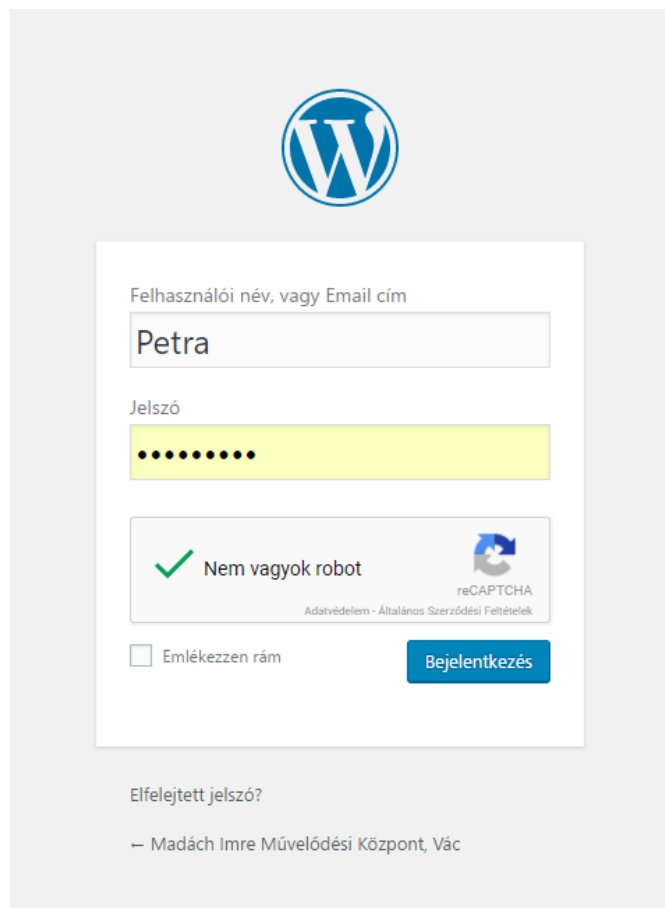
A domain a weboldalad címe, mint például [websiker-ugynokseg.hu](http://websiker-ugynokseg.hu)

## 1b - /wp-admin vagy /vezerlopult? Mitől függ?

Eleinte a /wp-admin oldal elérhető. Ez a WordPress alapértelmezett belépési oldalra a szerkesztő felületre. Mivel alapértelmezett, ezáltal jól ismert is. Éppen ezért, ha fel akarják törni az oldalad, itt fognak először próbálkozni. Erre használunk egy biztonsági bővítményt, ami lehetővé teszi, hogy átnevezzük ezt az oldalt "vezérlőpult"-ra (ékezetek nélkül). A hackerek általában ritkán tudnak magyarul, így kicsi az esélye, hogy megtalálják a belépési felületet. *Tehát ha nem működik a [domain.hu/wp-admin](http://domain.hu/wp-admin) oldal, akkor onnantól a [domain.hu/vezerlopult](http://domain.hu/vezerlopult) oldalon tudsz belépni.*

## 1c - Felhasználónév és jelszó

Felhasználóneved és az ehhez használt jelszót elküldjük e-mailben. A formája általában `vezeteknev.keresztnev`. A jelszavad egy generált jelszó lesz, amit az "Elfelejtett jelszó?" linkre kattintva kaphatsz meg. Azért fontos a bonyolult jelszó generálása, hogy ne törjék fel véletlenül sem az oldalad. Nem kell megjegyezni, ezt a jelszót nem kell megjegyezned - elég egy biztonságos helyre másolnod, és onnan beilleszteni minden belépésnél.



The image shows a screenshot of the WordPress login interface. At the top center is the WordPress logo. Below it is a white login form with a light gray border. The form contains the following elements:

- A label "Felhasználói név, vagy Email cím" above a text input field containing the name "Petra".
- A label "Jelszó" above a password input field with a yellow background and a series of black dots representing the password.
- A checkbox labeled "Emlékezzem rám" (Remember me).
- A blue button labeled "Bejelentkezés" (Log in).
- A reCAPTCHA widget with a green checkmark and the text "Nem vagyok robot" (I am not a robot).
- Small text at the bottom of the reCAPTCHA widget: "Adatvédelem - Általános Szerződési Feltételek".

Below the login form, there is a link "Elfelejtett jelszó?" (Lost your password?). At the very bottom of the page, there is a footer: "– Madách Imre Művelődési Központ, Vác".

Ne felejtse el kipipálni a “Nem vagyok robot” részt sem - már ha nem vagy robot :)

## 1d - “Nem tudok belépni”

A jelszót tárold biztonságos helyen. Ha valami miatt nem működne, vagy elvesztenéd, akkor az “Elfelejtett jelszó” linkre kattintva kérhetsz egy újat. Ekkor a megadott e-mail címre kapsz egy levelet, és a benne lévő linkre kattintva kérhetsz új jelszót. Javasoljuk, hogy új jelszóként is használj olyan jelszót, ami hosszú, és sok különleges karakter van benne. Ezt mentsd biztonságos helyre ismét.

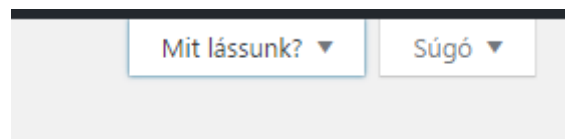
Ha ötnél többször próbálkozol sikertelen belépéssel, a rendszer kitiltja az IP címedet 15 percre. Ez azt jelenti, hogy számodra nem fog megjelenni az oldal - más látogatók viszont zavartalanul tudják böngészni azt. Ha ez történik, akkor 15 perc után tudsz újra próbálkozni a belépéssel.

## 2. Vezérlőpult

### 2a - A Vezérlőpult testreszabása

Belépve a WordPress admin felületére, a Vezérlőpultot látod. Ezen a felületen találsz dobozokat, amelyek a honlapoddal kapcsolatos legfontosabb történéseket tartalmazzák. Az ezzel kapcsolatos szolgáltatásokat itt tudod kezelni és beállítani - átrendezheted, vagy akár el is tüntetheted őket.

Mit lássunk?



A jobb felső sarokban lévő *Mit lássunk?* hivatkozásra kattintva kiválaszthatod, hogy milyen dobozokat szeretnél a belépéskor ezen a felületen látni. Nézzük az opciókat:

Jelenleg...

A *Jelenleg...* doboz egy helyzetjelentés a weboldalad tartalmáról. Elárulja hány bejegyzés, hány hozzászólás, és hány oldal található. Az elérhető WordPress frissítések is innen indíthatóak.

**Figyelem:** A frissítésekről írunk bővebben a fejezet második felében.



## Történések

Itt a nemrég közzétett tartalmakat láthatod - származzon az adminisztrátortól vagy felhasználótól. Ilyen tartalmak például a blogbejegyzések a szerkesztőktől, és a hozzászólások az olvasóktól. Innen könnyen eléred a legutóbbi bejegyzéseket, megtekintésre és szerkesztésre. A kommentek kezelése is gyorsan elérhető innen; látható az összes komment, de megtekintheted a függőben lévőeket, a jóváhagyottakat, a spamnek (szemétnek) jelölteket, és a lomtárat.

Ha az egeret ráviszed a hozzászólásokra, további opciók jelennek meg:



 **Temesvári Richárd** hozzászólása ehhez: [Egy vagyont elkér havonta a webesem a módosításokért... Mi a teendő?](#)  
Köszönöm Balázs a megerősítést, nagyon jól esett. Várom a jelentkezést.  
[Elutasítás](#) | [Válasz](#) | [Szerkesztés](#) | [Spam](#) | [Lomtárba helyezés](#) | [Megtekintés](#)

- *Elutasítás*: a hozzászólás nem jelenik meg a tartalom alatt
- *Válasz*: válaszolhatsz az adott hozzászólásra
- *Szerkesztés*: szerkesztheted a hozzászólást, ha olyan elírást vagy tartalmat találsz benne, ami ugyan helytelen, de a hozzászólás alapvetően jó, és megjeleníthető az oldalon
- *Spam*: ha idegen nyelvű, linkekkel teli, agy egyszerűen nem odavaló kommenteket kapsz, akkor a spamnek jelöléssel eltávolíthatod őket. Ez a kellemetlenség elkerülhető, erről részletesebben a **Hozzászólás** fejezetben lesz szó.
- *Lomtárba helyezés*: ezzel törlöd a hozzászólást az oldalról
- *Megtekintés*: megnézheted a hozzászólást a blogbejegyzés alatt

## WordPress hírek

Itt a WordPress-szel kapcsolatos hírek, történések linkje található. Ilyen hírek lehetnek egy-egy támogatói oldal megújítása, fordítással kapcsolatos hírek, vagy új WordPress verziók.

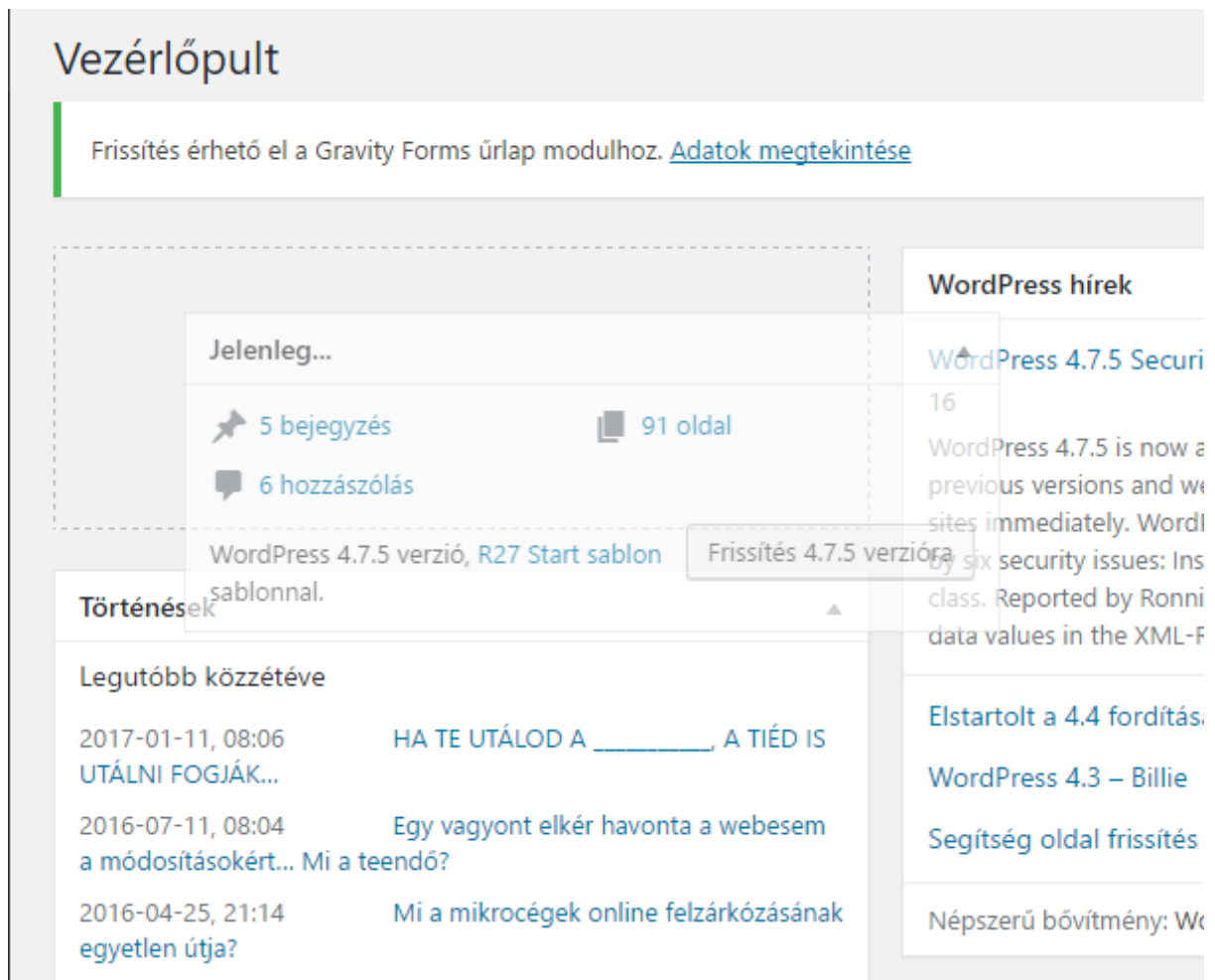
## Gyors vázlat

Tartalom ötleteket vihetsz ide fel gyorsan.

## Vezérlőpult testreszabása

A Vezérlőpult dobozai többféleképpen is testreszabhatóak. Mozgathatóak, becsukhatóak, kinyithatóak és eltávolíthatóak.

A Vezérlőpultban található dobozok mind mozgathatóak. Ha a bal egérgombbal a címet tartalmazó fehér sávra kattintasz, az egérgombot lenyomva tartva tudod mozgatni a dobozokat.

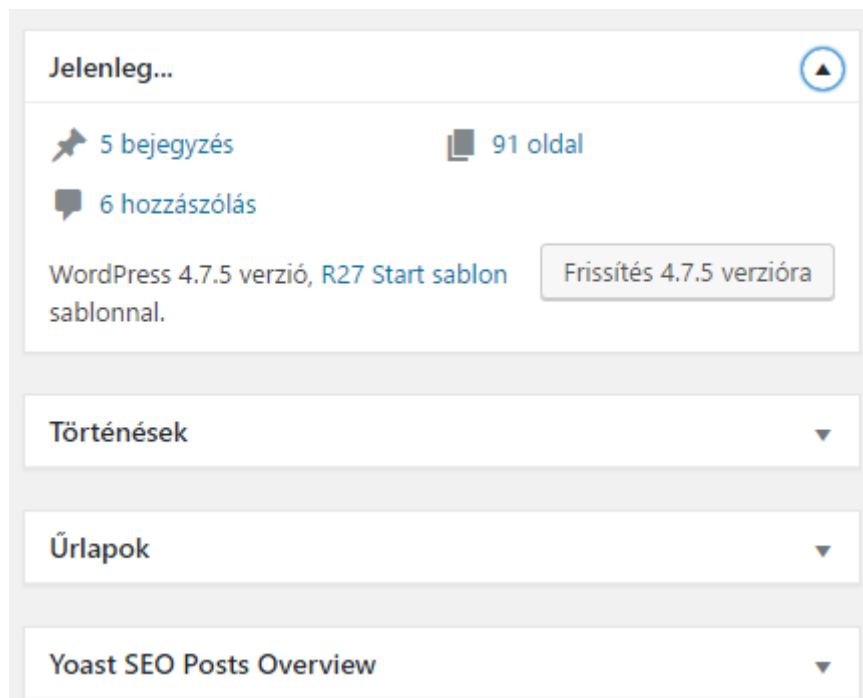


The screenshot shows the WordPress dashboard interface. At the top, there's a notification: "Frissítés érhető el a Gravity Forms űrlap modulhoz. [Adatok megtekintése](#)". Below this, a dashed box highlights a widget titled "Jelenleg...". Inside this widget, there are statistics: "5 bejegyzés", "6 hozzászólás", and "91 oldal". A mouse cursor is positioned over the top-left corner of the widget, and a tooltip appears with the text "Frissítés 4.7.5 verzióra", indicating a drag-and-drop action to update the widget. To the right, there's a "WordPress hírek" sidebar with a news item about "WordPress 4.7.5 Security". Below the main content area, there's a "Történelem" section with a list of recent posts, including one from 2017-01-11 with the title "HA TE UTÁLOD A \_\_\_\_\_, A TIÉD IS UTÁLNI FOGJÁK...".

Ezt az úgynevezett drag-and-drop, azaz *fogd-és-vidd* módszernek hívjuk. Nem kell mindenféle kóddal vagy beállítással megadnod, hogy hogy nézzen ki ez az oldal. Egyszerűen csak oda rakod a dobozt, ahol szeretnéd látni.

## Kinyitás/becsukás

A dobozokat összecukhatod vagy kinyithatod a cím mögötti fehér háttér jobb oldalán lévő nyílra kattintva.



## 2b - Eszköztár

A képernyő tetején lévő fekete sáv az Eszköztár. Ez a vezérlőpulthoz, illetve a honlap megjelenési oldalához kapcsolódik, továbbá a saját adatlapodhoz, és a WordPress használatához és szerkesztéséhez szükséges alapeszközöket is tartalmazza.

### WordPress ikon

Ez magáról a WordPressről tartalmaz információkat, illetve a támogatói fórumokat lehet innen elérni.

### Honlap címe

A honlap címére kattintva kimehetsz a honlap külső, úgynevezett front-end részre. Így fogják látni a látogatók a honlapod. Ha be vagy jelentkezve, akkor a fekete eszköztár mindig elérhető lesz az oldal felső részén. Ennek segítségével tudod szerkeszteni az adott oldalt, új tartalmakat hozzáadni, vagy elérni a vezérlőpultot egy kattintással.

### Testreszabás

A honlap különböző funkcióit tudod elérni itt.

## 1. Honlap azonosítás.

A honlap nevét, egysoros leírását és honlap ikont (favicont) tudsz itt állítani

## 2. Menük

itt tudod beállítani a menük helyét: a főmenüét, a főmenü második sorát, a lábléc menüt és ha különböző menüt szeretnél az akadálymentesített oldalakra, akkor azt is. Újabb menüket is létre tudsz hozni ezen a felületen.

A már létrehozott menüket is eléred innen. A nevükre kattintva tudod módosítani a menüpontjaikat, és a pozíciójukat. Illetve beállíthatod azt is, hogy új létrehozott oldalakat automatikusan hozzáadjon a menühöz.

Websiker Start	Oldal ▼
Blog	Oldal ▼
Kapcsolat	Oldal ▼

[Újrarendezés](#) [+ Tétel létrehozása](#)

[Menü törlése](#)

**Megjelenítés pozíciója**

Main menu (Jelenleg: Főmenü)

Main menu bottom (Jelenleg: Főmenü - B)

Footer menu (Jelenleg: Lábléc)

Akadálymentesített menü

**Menü beállítások**

Az új első szintű oldalakat automatikusan adjuk hozzá a menühöz

### 3. Widgetek

Az aktuális oldal widgetjeit érheted innen el. Ezek a láblécben található állandó elemek, illetve - ha van oldalsávja az oldalnak - akkor az oldalsáv elemeit.

### 4. Statikus oldal

Itt tudod beállítani, hogy mi legyen a honlap kezdőlapja. Ez lehet egy megadott statikus oldal, vagy a legutóbbi bejegyzések listája.

### 5. Egyedi CSS

Itt tudsz Egyedi CSS kódokat megadni az oldalhoz. Ez egy fejlesztői felület. Az itteni kódok kiegészítik az eredeti CSS fájlt, és felülírják az *Egyedi beállításokban* megadott beállításokat.

## Frissítések

A WordPress és a bővítmények frissítéseit találod itt. Frissítés előtt ajánlatod biztonsági mentést készíteni mindenről. Illetve ha van új verzió a WordPressből, akkor azzal kezdeni a frissítést, és utána a bővítményeket frissíteni.

**Fontos:** frissítéskor rizikós, hogy elvesznek bizonyos fájlok, vagy nem lesz elérhető az oldal. Ilyenkor programozó segítsége szükséges, és ez nem egy azonnal orvosolható probléma. Ezért ha frissíteni szeretnél, akkor keress meg minket és biztonságosan és veszteségmentesen lefrissítjük a weboldalad, programozó segítségével.

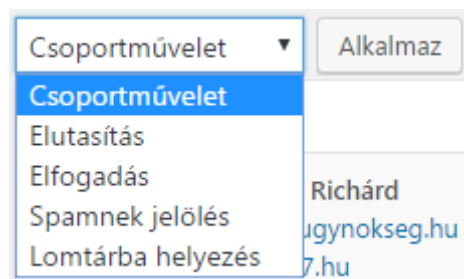
## Hozzászólások

Ahogy a *Vezérlőpultból*, innen is eléred a *Hozzászólásokat*. Ez egy valamivel nagyobb, és kényelmesebb felület a hozzászólások kezelésére.

Külön megtekintheted a hozzászólásokat állapotuktól függően (Függőben, Jóváhagyott, Szemét, Lomtár)...

Összes (6) | Függőben (0) | Jóváhagyott (6) | Szemét (0) | Lomtár (0)

... illetve csoportos műveleteket is végrehajthatsz kijelölt hozzászólásokon.



## + Új

Ha az “+Új” gombra nyomsz az eszköztáron, akkor létrehoz egy új bejegyzést a WordPress. Ha azonban csak ráviszed az egeret, többféle dolgot is létrehozhatasz:



Ezekre részletesen a további fejezetekben térünk ki:

- **Bejegyzés, partnerek:** 4. fejezet - Tartalom
- **Média:** 5. fejezet - Médiatár
- **Oldal:** 4. fejezet - Tartalom
- **Felhasználó:** 11. fejezet - Felhasználók
- **Média:** 15. fejezet - Galériák
- **Ninja Forms (úrlapok):** 6. fejezet – Űrlapok
- **Ügyfélvélemények:** 16. fejezet

## 2c - Navigáció

Az oldalsó, sötétszürke menüben találsz az oldal további lehetőségeit. Ezeket a következő fejezetekben taglaljuk. Röviden mindegyikről...

### Bejegyzés

A bejegyzések alapvetően egy blog részei, de a weboldalad tartalmától függően használhatod őket események, receptek, beszámolók vagy termékek bemutatására is.

### Média

A médiatárban tárolódnak a feltöltött képek és videók. Itt feltölteni, rendszerezni és törölni tudsz, beszúrni a bejegyzés- vagy oldalszerkesztőből lehet.

## Oldalak

Az oldalak egyirányú kommunikációs eszközök. Itt tudsz közölni az olvasóval valamit. Ilyen tartalom lehet egy bemutatkozás, egy termék bemutatása, vagy maga a főoldal tartalma is. Az oldalak nem címkézhetőek és nem kategorizálhatóak.

## Hozzászólás

Az oldalon tett hozzászólások kezelése éppen olyan egyszerű, mint a bejegyzések és egyéb tartalmak kezelése. Ez a képernyő ugyanúgy testreszabható, mint az egyéb kezelőfelületek, és a hozzászólásoknál használhatóak az on-hover, vagy a csoportos műveletek.

## StCR (Subscribe To Comments Reloaded)

A funkció lehetővé teszi, hogy a látogatók feliratkozzanak, ha szeretnének email értesítést kapni, ha az oldalon új bejegyzést teszünk közzé.

## Partnerek

A modul segítségével bemutathajuk partnereinket, adatlapok segítségével. A működési elve megegyezik a bejegyzések kezelésével, ezért az útmutató önálló fejezetet nem szentel ennek a funkciónak.

## Ügyfélvélemények

Ha a véleményeket szeretnénk „látványosabban” megjeleníteni, mint a weboldal szövegébe beépítve, használhatjuk az „Ügyfélvélemények” menüpont alatt található beállítási lehetőségeket, amely lapozható formában jeleníti meg a tartalmat.

## Ninja Forms (Űrlapok)

Űrlapokat használunk a kapcsolat oldalon, egy eseményre való jelentkezésnél, kérdésnél, időpontkérésnél, stb.

## WooCommerce

A wordpress rendszer webshop alkalmazása, kifejezetten alkalmas pár termékes áruház értékesítési felületére.

## Termékek

A termékek, hasonlóan működnek a bejegyzésekhez. Kategorizálhatóak, címkézhetőek, és a szerkesztőfelületük is hasonló.

## Megjelenés

Itt állíthatóak az oldal különböző elemei, mint például a menük, a widgetek, honlap ikon, cím és egysoros leírás.

## Bővítmények

A bővítmények növelik és gazdagítják a WordPress képességeit. Amennyiben egy bővítmény telepítve van, akkor itt tudod be- illetve kikapcsolni.

## Felhasználók

Ezen a képernyőn az oldal felhasználói kerültek listázásra. Egy-egy felhasználónak öt szerepköre, felhasználói szintje lehetséges, amelyet az oldal adminisztrátora állít be. Ők - felhasználói szintjüknek megfelelően - kevesebb lehetőséget érhetnek el a Vezérlőpulton.

## Eszközök

Ezen a képernyőn listázásra kerültek azok a hivatkozások, amelyek egy bővítmény segítségével lehetővé teszik más blogrendszerekből/platformokból történő importálást, de lehetőség van a honlap tartalmát egy exportfájlba gyűjteni, majd azt egy másik telepítésbe, vagy platformba importálni.

## Beállítások

Ezen a képernyőn lévő mezők segítségével lehet dönteni a honlap néhány alapbeállításáról. Ilyenek az írással, olvasása, hozzászólások kezelése, de a felhasználói szerepkörök és a 301-es átirányítások is.

## Egyedi beállítások

A Websiker sablon sok egyedi funkciót tartalmaz, ami csak a mi sablonunkra jellemző. Ilyen például az egyedi Google Font választó, a láblécben található felhívható telefonszám és sok más lehetőség, amit ebben a fejezetben majd kifejtünk.

## SEO

A keresőoptimalizálást a Yoast SEO bővítmény segítségével végezzük.

## Security

A WordPress oldalad biztonsága kulcsfontosságú, mert akár a tartalmaid elvesztésével járhat, ha feltörik. Ez hosszú évek keresőoptimalizálását teheti tönkre. Éppen ezért mi a

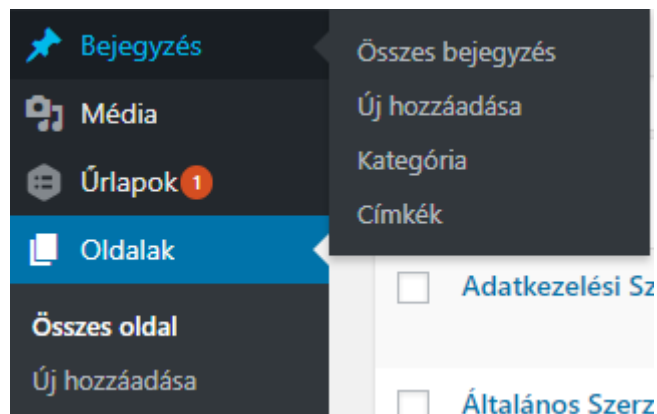


Websiker Ügynökségnél nagy hangsúlyt fektetünk arra, hogy minden lehetséges módon megóvjuk és frissen tartjuk az oldalad.

## 3. Tartalom

A tartalom kétféle lehet a WordPressben - **oldalak** vagy **bejegyzések**. A kettő közti különbség a kommunikáció milyenségében rejlik.

Az **oldalak** egyirányú kommunikációs eszközök, ott közölni tudsz az olvasóval valamilyen információt. A **bejegyzések** viszont kategorizálhatóak, címkézhetőek és kommentelhetőek, ezáltal kétirányú kommunikációt biztosítanak az oldal szerkesztői és olvasói között.



### 3a - Bejegyzések

A bejegyzések alapvetően egy blog részei, de a weboldalad tartalmától függően használhatod őket események, receptek, beszámolók vagy termékek bemutatására is.

#### Bejegyzések kezelése

A Bejegyzés menü alatt az *Összes bejegyzés* menüpontban tudod megtekinteni az eddigi összes bejegyzésed.

**Törlés:** pipáld ki baloldalt a törlésre ítélt bejegyzéseket és a *Csoportművelet*nél válaszd ki a *Lomtárba helyezés*t, majd nyomd meg az *Alkalmaz* gombot.

**Rendezés:** rendezheted közzététel alapján is a bejegyzések listáját, csak kattints a *Közzétéve* feliratra az oszlop tetején.

**Szerkesztés:** szerkesztheted a bejegyzés minden részét a *Szerkesztés* opcióval, de ha csak főbb dolgokat változtatnál meg rajta, akkor nem kell elnavigálnod az oldalról. A *Gyorsszerkesztés* opcióval szerkesztheted a címet, a keresőbarát nevet, a közzététel dátumát, a szerzőt, a publikálási beállításokat, a kategóriákat, címkéket és a hozzászólás engedélyezését. A mentéshez kattints a *Frissítés* gombra.

## Új bejegyzés

Egy új bejegyzésnél egyszerre van lehetőség megírni a bejegyzés szövegét, keresőoptimalizálni a bejegyzést, és űrlapokat, képeket, térképet vagy videót illeszteni a tartalomba.

Új bejegyzésnél kapsz egy, a Wordhöz hasonló, grafikus szövegszerkesztő felületet, amit ki is nagyíthatsz teljes képernyőre a "*Zavartalan írási lehetőség*" gombbal. Ez a lehetőség nem támogatott régi böngészőkön és alacsony felbontású képernyővel rendelkező eszközökön.

## Címsor

A bejegyzésnek címet kell adnod. A címsor megadását követően alatta megjelenik a közvetlen címe, amelyet szerkeszthetsz is.

Ezen a címen lesz elérhető a bejegyzésed, ez látszik majd a böngésző címsorában.

## Bejegyzés szerkesztő

Itt írhatod meg a bejegyzés szövegét. Két módja van a szerkesztésnek: grafikus vagy szöveges (HTML). A választáshoz kattints a megfelelő fülre.

A *grafikus szerkesztő* módban úgy dolgozhatsz, mint a Wordben: különböző formázási beállítások, mint a félkövér/dőlt stílus, a felsorolás vagy a jobbra/balra/középre igazítás gombnyomásra előhívhatóak. Ha első pillantásra nem is találsz mindent, érdemes kinyitni a teljes eszköztárat ezzel a gombbal:

*Szöveges* vagy *HTML* módban a formázások HTML kódokkal történnek. Ha tudsz apró trükköket, belenyúlhatsz, de ha ijesztő számodra, akkor hagyd.

## Képek, videók, térkép

A Médiatárból fájlokat is be tudsz illeszteni a szövegbe. A "*Média hozzáadása*" gombra kattintva feltölthetsz és beilleszthetsz médiákat (képek, hang, dokumentum, stb.).

Választhatsz a Médiatárba már feltöltött állományok közül, vagy feltölthetsz új médiát is. A beillesztett képeket tudod szerkeszteni és a megfelelő helyre rakni. Ha ráviszed az egeret a beillesztett képre, akkor választhatsz az igazítás, szerkesztés és törlés opciók közül. A ceruzára (szerkesztés) kattintva még több formázási opció érhető el.

Beágyazhatsz még médiát számos népszerű weboldalról pl.: YouTube videót vagy akár egy Google térképet. Erről bővebben olvashatsz a Websiker Ügynökség blogján.

Ha elkészültél a bejegyzés megírásával, de később még akarod formázni vagy nincs idő átnézni mielőtt kimenne élesbe, akkor *elmentheted vázlatként*. Az "*Előnézet*" gomb segítségével azt is megnézheted, hogy hogyan fog kinézni, anélkül hogy közzétennéd. Ha minden kész, akkor közzé is teheted - de a bejegyzés megírása még nem minden!

Miután megírtad a bejegyzést, leellenőrizheted a keresőoptimalizáltságát: ha a SEO gomb zölden világít, akkor a szöveg keresőoptimalizált. Ha szürke, piros vagy narancs, akkor

valami még hiányzik. Érdeemes kitöltened a bejegyzésszerkesztő alatt a SEO címsort, meta leírást, hogy úgy jelenj meg a találati oldalakon, ahogyan Te szeretnél!

A keresőoptimalizálásról többet a Websiker Ügynökség tréningjein tanulhatsz...

## 3b - Kategóriák, címkék

### Mire jó?

A kategóriák és a címkék akkor hasznosak, ha számos bejegyzés készül több témában az oldalon. Ilyenkor érdemes kategorizálni és címkézni az írásokat és az oldalsávban egy címkefelhőbe kirakni az összeset (erről bővebben a haladó részben olvashatsz, a megjelenés és widgetek kapcsán). Egy fitness oldal esetében az olvasók így egy kattintással megtekinthetik az összes *recept*, *nyújtás* vagy *sikersztorik* címkével ellátott bejegyzést, attól függően, hogy melyikről akarnak olvasni.

**Kategória:** A Kategóriák arra szolgálnak, hogy a honlap összetartozó témáit meghatározd és csoportosítsd a használatukkal. Minden bejegyzés alapértelmezett kategóriája az "Egyéb" kategória, amíg be nem állítod, hogy milyen kategóriába kerüljön.

**Címke:** Kulcsszavakat rendelhetsz a bejegyzésekhez a címkék használatával. A kategóriákkal ellentétben, a címkéknek nincs hierarchiája, tehát nincs kapcsolat az egyes címkék között. Ami annyit tesz, hogy míg egy kategória lehet "alkategória", egy címke nem lehet egy másik címke "alcímkeje".

Mi a különbség a kategóriák és a címkék között? Normál esetben, a címkék olyan alkalmi szavak, amelyek egy bejegyzés fontos információt hordozó szavait jelölik meg (nevek, események, kifejezések, stb.). Lehet, hogy ismétlődnek, de az is, hogy nem, a további bejegyzésekben. A kategóriák előre meghatározott részek. Amennyiben azt képzeled el, hogy a honlapod olyan, mint egy könyv, akkor a kategóriák jelentik a tartalomjegyzéket, a címkék pedig a szójegyzéket.

Mind a kategóriának, mind a címkéknek adhatsz nevet és keresőbarát nevet külön. Leírást is csatolhatsz hozzá, de nem kötelező.

### "Hogyan hozok létre címkéket vagy kategóriákat?"

Létrehozni a Bejegyzés menü alatt, a *Kategória* és *Címke* menüpontokban hozhatod létre. A bejegyzéshez társítani azonban a bejegyzés szerkesztő oldalon, az oldalsó dobozokban tudod.

Ha mindent beállítottál és már közzétennéd a bejegyzésed, akkor már csak pár apróság van:

- válassz hozzá kiemelt képet - ez fog megjelenni a bejegyzés bevezetője mellett
- pipáld ki a "Kiemelt bejegyzés" dobozban a kis négyzetet, ha azt szeretnéd, hogy a főoldalon is megjelenjen az új bejegyzés

- rakj egy "Bővebben..." taget az első pár bevezető sor után. Ez lesz a bevezetője a bejegyzésnek, ami után jön a *Tovább olvasom* gomb.

## Termékek

A termékek a WooCommerce webáruházba épülő „árualap” feltöltésére és kezelésére szolgál.

## 3c - Oldalak

Az oldalak egyirányú kommunikációs eszközök. Itt tudsz közölni az olvasóval valamit. Ilyen tartalom lehet egy bemutatkozás, egy termék bemutatása, vagy maga a főoldal tartalma is. Az oldalak nem címkézhetőek és nem kategorizálhatóak.

Az oldalakhoz tartoznak az aloldalak és a főoldal is. Létrehozni az Oldalak menü alatt az „Új hozzáadása” menüponttal tudod, a szerkesztője pedig pontosan ugyanolyan, mint a bejegyzésé. Annyi a különbség, hogy kategóriák és címkék helyett szülőoldalakot, sablonmintákat és egyedi oldalsávot tudsz beállítani. Illetve van egy kis súgódoboz is oldalt a gombok kódjaival: csak másold ki és illeszd be a szövegedbe a kódot ott, ahol gombot szeretnél. A # jel helyére pedig írd be a linket.

**Összes oldal:** összes létrehozott oldal megtekintése és rendezése. Pontosan ugyanúgy működik, mint a bejegyzések rendezése

A gyorsszerkesztéssel módosítható beállítások:

- blog neve, keresőbarát neve
- közzététel dátuma, közzétevő
- szülőoldal
- sorrend
- sablonminta (kezdőlap, érkező oldal vagy összetett)
- hozzászólások engedélyezése vagy letiltása

Minden egyéb változtatásért be kell lépned az oldal szerkesztőjébe és ott átírni.

## Oldal tulajdonságok

### Szülő

Az oldalak hierarchikusan rendezhetőek, például lehet egy “Rólunk” oldal, aminek aloldalai: “Az életünk története” és “A kutyánk”. Nincs megszabva, hogy milyen mélységig lehet oldalakat ilyen módon egymás alá rendezni. Ebben a listában az éppen szerkesztődő oldal

szülőjét tudod kiválasztani. A „gyermek” oldalak a menüben lenyíló menüpontokként fognak megjelenni.

### Sablonminta

Néhány sablon saját sablonmintákkal rendelkezik olyan lapokhoz, amelyek további tulajdonságokkal, vagy egyedi kinézettel rendelkeznek. Mit tudnak?

Az **alapértelmezett** minta a legegyszerűbb. Nincs többoszlopos elrendezés, a legfelső ablakba tudsz írni, és publikáláskor megjelennek alatta automatikusan a megosztó gombok - facebook, twitter, google+, stb.

Az **összetett oldalnál** eldöntheted, hogy szeretnél-e oldalsávot mellé. Illetve ez az oldal már több „blokkból” épül fel: teljes szélességű, 2 és 3 oszlopos blokkokból. Ezeket a blokkokat fogd-és-vidd (drag-and-drop) módszerrel egymás alá és fölé is rendezheted, sőt külön háttérszint is adhatsz nekik.

A **Kezdőlap** mintánál beállíthatsz saját slidert\* az oldalhoz, eldöntheted, hogy szeretnél-e oldalsávot mellé vagy teljes szélességű legyen. Az írás és a blokkok elrendezése ugyanúgy működik, mint az összetett oldal esetében.

**Kezdőlap no design** mintánál - az alapdesign nem tartalmazza, abban az esetben javasoljuk ezt az oldal típust, ha teljesképernyős slide-kat szeretnél beállítani.

Az **érkező oldal** is blokkokból áll, mint az előző két típus. Az a különbség, hogy az érkező oldalnál nincs menü: így aki egy hirdetésből vagy hírlevélből érkezik az oldalra, nem tud elkalandozni az érdekes menüpontok felé, hanem azt tudja elolvasni, amit elé teszel. Ezért érdemes az oldalsávot is kikapcsolni, hogy a mondanivalódra figyeljen a reklámból érkező látogató.

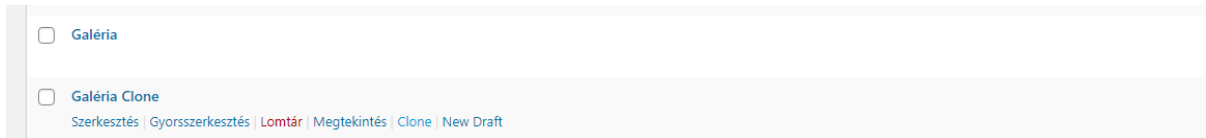
**Post type list page** speciális kérésre készült, design nélküli blogbejegyzések megjelenítésére szolgál.

**Sorrend** : Az oldalakat általában (az angol) abc szerinti sorrendbe rendezzük, de a fenti szám átírásával megváltoztatható a megjelenítés sorrendje. (1 az első, 2 a második és így tovább)

Az oldalakat, akárcsak a bejegyzéseket, mentheted vázlatként, megnézheted előnézetben és rögtön közzé is teheted.

### Oldal tartalom másolása/klónozása

Az oldal teljes tartalmát lehetőség van klónozni:



Tehát, ha egy értékesítési oldalt szeretnél tesztelni A-B-C stb. verzióban, akkor az oldalt létrehozod, és a többit ebből klónozkod és minimálisan módosítod az egyes oldalak tartalmát.

## Kényelmi beállítások

Az oldal blokk elemek beállításainál a következő beállítási lehetőségek könnyíthetik meg a munkánkat:

- szakasz elnevezés: minden egyes blokknak egyedi - azonosítást segítő - elnevezést adhatunk meg (ha egy oldal 10-15 blokk szakaszból áll, akkor nem kell egyesével kinyitni a keresett tartalomhoz,
- szakasz elrejtése: ha egy blokk tartalomra már nincs szükség, nem kell törölni vagy átírni, ezzel az opcióval elrejtjük, így később is felhasználható (ha egy szakasz rejtett, akkor a szakasz elnevezésében is jelöljük ezt a státuszt, piros színnel kiemeljük,
- megjelenés: megadhatjuk, hogy a blokk csak asztali/mobil környezetben jelenjen meg, vagy mindkettő esetében (ez az alapbeállítás),
- oldalanként beállítható, hogy a fejléc/menü/almenü megjelenjen-e az oldalon (alapértelmezetten mindhárom megjelenik),
- oldalanként egyedi lábléc tartalom adható meg (slide beállítások előtt található).

## 4. Médiatár

A médiatárban tárolódnak a feltöltött képek és videók. Itt feltölteni, rendszerezni és törölni tudsz, beszúrni pedig a bejegyzés- vagy oldalszerkesztőből lehetséges.

Minden feltöltött fájlt listázva van a Médiatárban, időrendi sorrendben. A legutóbb feltöltöttek vannak legelől.

A média tartalmak megtekinthetők egyszerű rácsnézetben, vagy egy listában. A nézetek közt váltani a jobbra fent lévő ikonokkal lehet.



## 4a - Csoportműveletek

A média elemek törléséhez kattints a *Csoportművelet* gombra a képernyő tetején. Válaszd ki a törlendő elemeket, és kattintsd a *Kiválasztott törlése* gombra. A kiválasztott elemek törlése, vagy a *Kijelölés megszüntetése* gomb visszavisz a média megtekintéshez.

## 4b - Párbeszédablak

Egy média elemre kattintás után a Csatolmány részletek párbeszéd ablak nyílik meg, amelyben megtekintheted az előnézetet és gyors szerkesztéseket is elvégezhetsz. Ilyen szerkesztés lehet például a kép címének, feliratának és alternatív szövegének megváltoztatása. Minden változás automatikusan mentésre kerül.

Lehetőség van egyes elemek törlésére és a bővített szerkesztő felület elérésére a részleteket tartalmazó párbeszédablakból. Itt látható az is, hogy ki töltötte fel az adott médiát. Illetve a párbeszéd ablak tetején lévő gombokkal, vagy a billentyűzet jobbra és balra nyilával gyorsan navigálhatsz a média elemek között.

## 4c - Kép tulajdonságai

A kép címének, feliratának, és leírásának megadása segít a keresőoptimalizálásban, ezért célszerű ezeket a kulcsszavakkal kitölteni.

Az alternatív szöveg a gyengén látóknak nyújt segítséget, illetve ha bármilyen okból kifolyólag nem elérhető a kép, akkor ez a tartalom olvasható a helyén.

## 4d - Elnevezés

Minden számítógépes és internetes platformon alapszabály, hogy a fájlnevek nem tartalmazhatnak szóközt, ékezetet és speciális karaktereket. Néhány rendszert nem zavar össze egy-két ékezetes betű vagy szóköz, de az is előfordul, hogy egy bizonyos idő elteltével - egy frissítés alkalmával például - elveszik egy rosszul elnevezett fájl.

A legtöbb esetben azonban a pont (.) formátumvesztést okozhat, ezért ezt semmiképpen se használd fájlnevében.

Érdemes a fájloknak olyan nevet adni, ami tartalmazza a fő kulcsszavaid, ezzel tulajdonképpen plusz egy felületet nyerve a kulcsszónak a keresőoptimalizálódáshoz. Ezeket a kulcsszavakat ékezet nélkül, kötőjellel elválasztva add meg. Érdemes emellett olyan fájlnevet megadni, ami számodra is beszédes. Míg képeknél van előnézet, amiről megismered a fájlt, dokumentumoknál, videóknál vagy hanganyagoknál már más a helyzet.

## 4e - Feltöltés

Ha a Médiatárt megnyitod, utána fogd-és-vidd módszerrel egyszerűen áthúzhatod a mappából a böngészőablakba a feltöltendő fájlokat. Vagy használd az *Új hozzáadása* gombot, és a *Fájlok kiválasztása* gombra kattintva, keresd ki a gépedről a fájlokat.

## 4f - Rendszerezés

A fájlok mappába nem rendezhetőek, de dátum és formátum alapján szűrheted őket, vagy név alapján is kereshetsz a keresőmezőben.

**Fontos:** a fájlok maximális mérete nem haladhatja meg a 64 MB-ot.

# 5. Űrlapok (Ninja Forms)

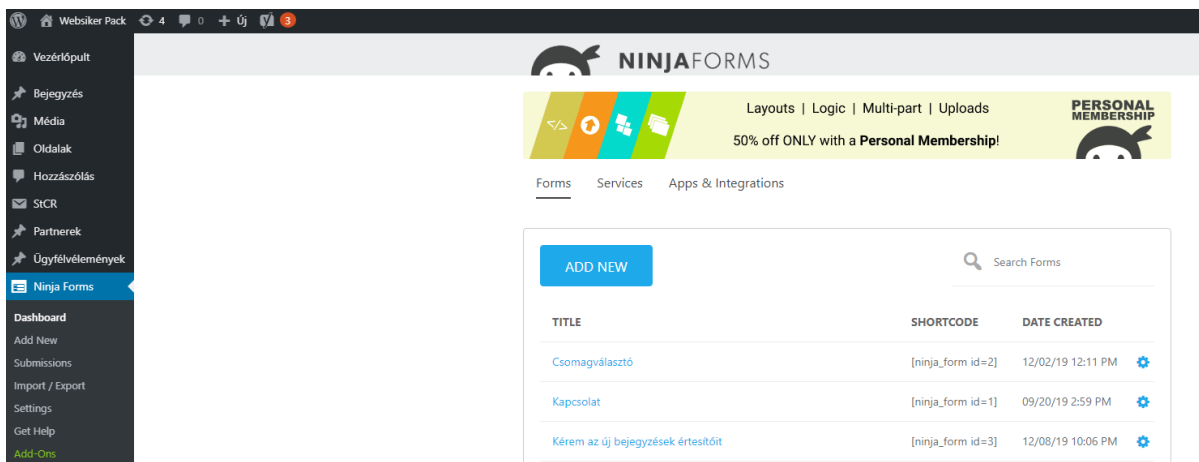
Űrlapokat használunk a kapcsolat oldalon, egy eseményre való jelentkezésnél, kérdésnél, vagy időpontkérésnél.

## 5a - Új űrlap létrehozása

A listában láthatod az eddigi űrlapjaidat, az Új hozzáadása (Add New) gombbal pedig létrehozatsz egyet. A felugró ablakban kötelez az űrlap nevének kitöltése, a leírása azonban nem. Ez akkor segíthet neked, ha több űrlapod van hasonló témára (pl. négy eseményt rendez a céged egy évben s mindegyik eseménynek különböző űrlapot szeretnél – ilyenkor a leírásba érdemes beleírni, hogy ez a nyári esemény, a drága esemény, a vidéki esemény, stb.).

Azt, hogy látszódik-e az űrlap neve és leírása az oldalon beszúrásakor, a beillesztésnél tudod megadni. Látszódnia egyiknek sem kötelező.



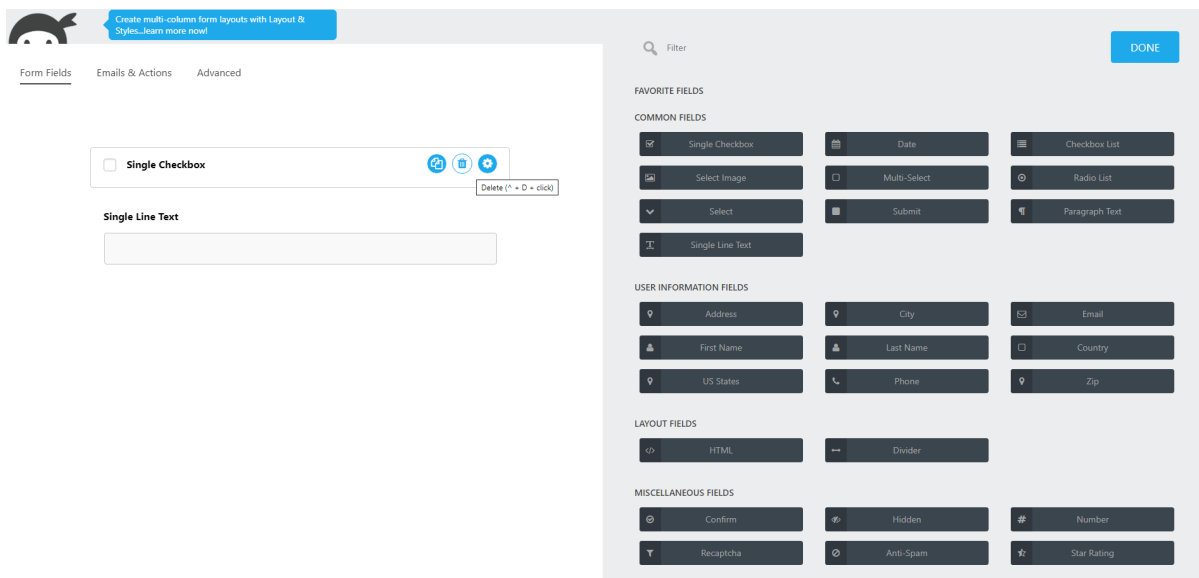


The screenshot shows the Ninja Forms dashboard. On the left is a sidebar with navigation options like 'Vezérlőpult', 'Bejegyzés', 'Média', 'Oldalak', 'Hozzászólás', 'StCR', 'Partnerek', 'Ügyfélvélemények', and 'Ninja Forms'. The main area features a 'NINJA FORMS' header with navigation links for 'Forms', 'Services', and 'Apps & Integrations'. Below this is a promotional banner for 'PERSONAL MEMBERSHIP' with a 50% discount. A table lists existing forms:

TITLE	SHORTCODE	DATE CREATED
Csomagválasztó	[ninja_form id=2]	12/02/19 12:11 PM
Kapcsolat	[ninja_form id=1]	09/20/19 2:59 PM
Kérem az új bejegyzések értesítőt	[ninja_form id=3]	12/08/19 10:06 PM

## 5b - Mezők

Az Új hozzáadása (Add New) gombbal megnyitott szolgáltatás listában válasszuk ki a Blank Form opciót. Megjelenik az űrlap összeállító felület. Jobb oldalon találhatóak az egyes elemek, amelyeket „fogd és vidd” technikával emelj át a baloldalra.



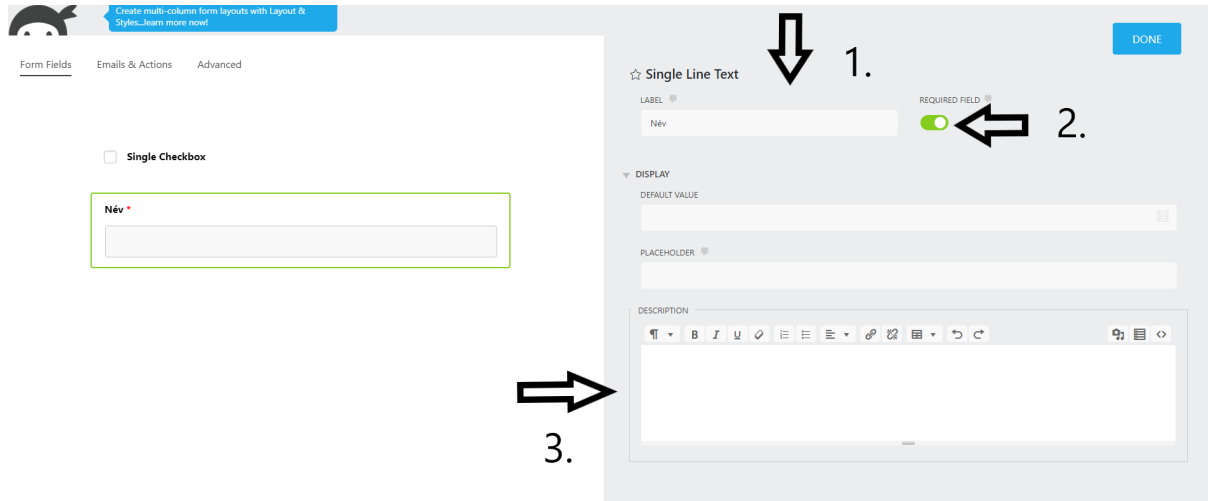
The screenshot shows the 'Form Fields' selection interface. On the left, a 'Single Line Text' field is being added to the form. On the right, a 'Filter' panel is open, displaying various field types categorized into:

- FAVORITE FIELDS**
- COMMON FIELDS**: Single Checkbox, Select Image, Select, Single Line Text, Date, Multi-Select, Submit, Checkbox List, Radio List, Paragraph Text.
- USER INFORMATION FIELDS**: Address, First Name, US States, City, Last Name, Phone, Email, Country, Zip.
- LAYOUT FIELDS**: HTML, Divider.
- MISCELLANEOUS FIELDS**: Confirm, Recaptcha, Hidden, Anti-Spam, Number, Star Rating.

Az egyes mezők testreszabása a box végén található fogaskerékkel történik:

1. a mező elnevezése
2. kötelezően töltendő opció beállítása
3. Display menü: a mezőhöz leírás itt adható meg

Ha a beállításokkal elkészültünk, akkor a jobb sarokban látható „Done” gombbal véglegesítjük.



## 5c – Emails & Actions

Itt állíthatod be, hogy az űrlap kitöltése után a weboldal látogató, milyen információkat lásson, kapjon (értesítő emailek és köszönő oldal beállítása). Új elem hozzáadását az oldal alján található „+” gombbal tehetjük meg. A mezők létrehozásánál ismertetett módon a fogaskerékkel hívható elő a szerkesztő felület.

Ha a beállításokkal elkészültünk a „Publish” gombbal aktiválhatjuk az űrlapot.

## 5d - Űrlap beillesztése bejegyzésbe vagy oldalba

Űrlapot be tudsz szúrni a bejegyzés- és oldalszerkesztőben az Űrlap hozzáadása gombra kattintva vagy az űrlap listában található shortcode beillesztésével. Ha a beillesztés után az oldalon az „Űrlap karbantartás alatt” üzenet jelenik meg a mezők helyett, akkor Ninja Forms/Setting-nél kapcsoljuk a fejlesztői módot „Dev Mode”.

## 6. Hozzászólások

A legutóbbi hozzászólások elérhetőek a vezérlőpult főoldaláról is, és már itt is elvégezhetesz velük az alapvető műveleteket:

- elutasítás
- válasz
- szerkesztés
- spamnek jelölés

- lomtárba helyezés
- megtekintés

Ezen felül elnavigálhatsz a Hozzászólások menüpontba, ahol az összes hozzászólást láthatod. Az oldalon tett hozzászólások kezelése éppen olyan egyszerű, mint a bejegyzések és egyéb tartalmak kezelése. Ez a képernyő ugyanúgy testreszabható, mint az egyéb kezelőfelületek, és a hozzászólásoknál használhatóak az on-hover, vagy a csoportos műveletek.

A bal oldali piros sáv azt jelenti, hogy a hozzászólás a moderációra várakozik.

A Szerző oszlopban összefoglalva láthatjuk a szerzők nevét, email címét, honlapjuk URL címét, a hozzászólók IP címe is látható. Egy kattintás, és látható az összes hozzászólás, amely az adott IP címről történt.

A Hozzászólás oszlopban, amikor a hozzászólás fölé visszük az egeret, lehetőségünk van elfogadni, válaszolni (és elfogadni), helyben szerkeszteni, szerkeszteni, kéretlen üzenetté minősíteni, vagy lomtárba helyezni.

A **Mihez szóltak hozzá?** oszlopban három elem található:

1. A bejegyzés címe, amelyhez a hozzászólás született, és egy hivatkozás a bejegyzés-szerkesztőhöz.
2. Az alatta lévő “#” (közvetlen hivatkozás) szimbólum a honlapon lévő bejegyzéshez vezet.
3. A kis buborék, a benne lévő számmal azt mutatja, hogy a bejegyzéshez hány hozzászólás érkezett. Amennyiben a buborék színe szürke, azt mutatja, hogy valamennyi hozzászólás moderációra került. A kék szín a függőben lévő hozzászólásokat jelzi. A buborékra történő kattintással csak az adott bejegyzéshez tartozó hozzászólások megjelenítését szűrhetjük.

A Beküldve oszlopban az az időpont látható, amikor a hozzászólás az oldalunkra érkezett. A dátumra/időpontra kattintva megtekinthető hogyan is fest a hozzászólás élőben a honlapunkon.

Sokan részesítik előnyben a gyorsbillentyűket a hozzászólások függőbb moderálása érdekében. Ezt a Ctrl + betűk megnyomásával tudod megcsinálni. A billentyűparancsok a következők:

Ctrl +

c - másolás

v - beillesztés

a - mind kiválasztása

- x - kivágás
- z - visszavonás
- y - mégis
- b - félkövér
- i - dőlt
- u - aláhúzás
- k - link beszúrása/szerkesztése

## 7. Megjelenés

### 7a - Menü

A menüpontok oldalakból, bejegyzésekből, kategóriákból vagy egyedi URL-ekből lesznek. Ezért a menü elrendezése előtt létre kell hoznod azokat az oldalakat, ahova mutatni fognak. A továbbiakban oldalakként hivatkozunk rájuk, de ez ne zavarjon meg, ugyanez vonatkozik a bejegyzésekre, kategóriákra és URL-ekre is.

A menüt a Megjelenés menüben, a Menük menüpont alatt tudod megtekinteni, rendszerezni, módosítani és törölni.

### Négyféle menü közül választhatsz

Főmenü: innen a felső menüsor érhető el, illetve van egy második menüsor is, ez a Főmenü Menü beállítások részén érhető el. Pipáld ki a dobozt, ha a főmenüsor második sorát is szeretnéd szerkeszteni. Lábléc (Footer menü): ez a menü a láblécben jelenik meg. Oldalsó menü: ez a menü az oldalsávban jelenik meg. Ha nincs oldalsáv, nincs menü sem.

### Menüpontok kialakítása

A menüpontokat a létrehozott oldalak listájából tudod kiválasztani. Alapértelmezettként a legfrissebbeket látod, de megnézheted az Összeset vagy Kereshetsz is. Az Összes kiválasztása opcióval bepipálja az összes, listában szereplő oldalt és a Hozzáadás a menühöz gombbal pedig hozzáadja a menühöz. Mellette, a menü szerkezet részénél tudod sorba rendezni őket, illetve a lenyíló menüket beállítani: csak húzd egy kicsit jobbra a menüpontot és máris a fölötte lévő oldal lenyíló menüpontja lesz. Ugyanígy el is tudod távolítani a menüből vagy átírni a nevét.

### 7b - Widgetek

A widgetek menüpontban az oldalsávban és a láblécben lévő tartalmakat igazíthatod. A képernyő bal oldalán találod a widget típusokat. Lehet egy előre leprogramozott funkcióra képes widget, mint például egy naptár, a legutóbbi bejegyzések listája. Leggyakrabban

használt widgetünk azonban a Visual Editor, ami egy a bejegyzés/oldal szövegszerkesztőjéhez hasonló.

## 7c - Sablonok

A sablonok menüpontban tudod ellenőrizni a WSU (R27 Start sablon) verziószámát. Továbbá sablonon belül innen is elérhető a Testreszabás, Widgetek, Menük beállításai.

## 7d - Testreszabás

Ez a menü elérhető a vezérlőpult eszköztárából is (3b alfejezet), amely a Honlap azonosítás, Menük, Widgetek, Statikus oldal, Egyedi CSS beállítási lehetőségeiből áll. De egyedi CSS hozzáadására az Egyedi beállítások alatt található Egyedi CSS menüpontot javasoljuk, mert ha a weboldal már tartalmaz egyedi stílus beállításokat, ott találjuk meg.

# 8. Bővítmények

## 8a - A bővítményekről általánosságban

A bővítmények növelik és gazdagítják a WordPress képességeit. Amennyiben egy bővítmény telepítve van, akkor itt lehetséges be- illetve kikapcsolni.

A telepített bővítmények keresése a nevük, leírásuk, vagy a szerzőjük szerint kereshetőek. A keresés eredménye a beírással egyidőben frissül.

Amennyiben további bővítmények közül szeretnél választani, kattints az "Új bővítmény hozzáadása" fülre, ami által lehetőségünk lesz a WordPress.org Bővítménytár választékában keresgélni, válogatni. További előny, hogy valamennyi teljesen ingyenes!

A legtöbb bővítmény gond nélkül működik együtt a WordPress eredeti fájljaival és más bővítményekkel. Néha azonban előfordul, hogy egy bővítmény kódja egy másik bővítmény kódjával ütközik, és kompatibilitási gondot okoz. Amennyiben a honlap működése közben furcsaságokat tapasztalunk, akkor ez is egy lehetséges ok. Meg kell próbálni valamennyi bővítményt kikapcsolni, majd egyesével visszakapcsolva megnézni az eredményt, hogy fennáll-e még a probléma, így fellelhetőek lehetnek az ütköző bővítmények.

Ha valami hiba történik, és egy bővítmény miatt nem lehet használni a WordPress-t, le kell törölni, vagy át kell nevezni a hozzá tartozó fájlt a /home/r27hu001/public\_html/partnerek/**domain**/wp-content/plugins könyvtárban, így az automatikusan kikapcsolt állapotba kerül.

**FONTOS:** A Websiker sablon kipróbált, megbízható bővítményeket használ. Amire nem volt eléggé megbízható bővítmény elérhető, arra egyedi fejlesztéseket dolgoztunk ki. Ezek lefedik a legtöbb felhasználói igényt, így alapvetően **nem javasoljuk új bővítmények telepítését a sablonba.**

## 8b - Biztonság

A biztonsági bővítményünk teszi lehetővé, hogy ne /wp-admin oldalon, hanem /vezerlopult oldalon tudj belépni. Ez azért fontos, mert a /wp-admin oldalt a hackerek hamar megtalálhatják, és azonnal el tudják kezdeni támadni az oldalt, de a /vezerlopult nem egy gyakori kifejezés ezekben a berkekben.

## 8c - SEO

SEO-hoz, vagyis keresőoptimalizáláshoz a Yoast SEO bővítményt használjuk. Ez a bővítmény oldalon nem túl izgalmas, a bejegyzések és az oldalak szerkesztőfelületén viszont annál inkább.

Miután megírtad a bejegyzést, leellenőrizheted a keresőoptimalizáltságát: ha a SEO gomb zölden világít, akkor a szöveg keresőoptimalizált. Ha szürke, piros stb., akkor valami még hiányzik. Érdemes kitöltened a bejegyzésszerkesztő alatt a SEO címsort, meta leírást, hogy úgy jelenj meg a találati oldalakon, ahogyan Te szeretnél!

● Readability
● Keyword: *online marketing*
+ Add keyword

👁 Snippet preview
?

**3+1 kisvállalkozói online marketing hozzáállás - Vajon magadra ismersz?**  
[websiker-ugynokseg.hu/31-kkv-online-marketing-attitud-sajnos-1-es-meg-mindig-leggyako...](https://websiker-ugynokseg.hu/31-kkv-online-marketing-attitud-sajnos-1-es-meg-mindig-leggyako...)  
 Csupán 4 kategóriába tudom sorolni azokat, akiknek fontos (kéne hogy legyen) az online marketing egyes területei. Vajon Te beletartozol ebbe a 4-be?

📱
🖥
✎ Edit snippet

🔍 Focus keyword
?




online marketing

This article is [cornerstone content](#)

☰ Analysis
?

- You're linking to another page with the focus keyword you want this page to rank for. Consider changing that if you truly want this page to rank. 👁
- The focus keyword doesn't appear in the first paragraph of the copy. Make sure the topic is clear immediately.
- No outbound links appear in this page, consider adding some as appropriate.
- The SEO title contains the focus keyword, but it does not appear at the beginning; try and move it to the beginning.
- Az oldal URL-je túl hosszú, amennyiben lehetséges, rövidítse le.
- This page has 0 nofollowed internal link(s) and 3 normal internal link(s).
- The images on this page contain alt attributes with the focus keyword.
- The keyword density is 0.9%, which is great; the focus keyword was found 8 times.
- The meta description contains the focus keyword.
- The length of the meta description is sufficient.
- The focus keyword appears only in 1 (out of 5) subheadings in your copy. Try to use it in at least one more subheading.
- The SEO title has a nice length.
- The focus keyword appears in the URL for this page.
- You've never used this focus keyword before, very good.
- The text contains 906 words. This is more than or equal to the recommended minimum of 300 words.

Ha pedig az előfizetéses verziót választod a Yoast SEO-ból, akkor itt is kaphatsz előnézetet.



**f**

Do you want to preview what it will look like if people share this post on Facebook? You can, with Yoast SEO Premium.  
[Find out why you should upgrade to Yoast SEO Premium](#)

**Facebook Title**

If you don't want to use the post title for sharing the post on Facebook but instead want another title there, write it here.

**Facebook Description**

If you don't want to use the meta description for sharing the post on Facebook but want another description there, write it here.

**Facebook Image**

If you want to override the image used on Facebook for this post, upload / choose an image or add the URL here. The recommended image size for Facebook is 1200 by 630 pixels.

SEO beállítás kikapcsolása egyes oldalaknál:

Minden oldal Yoast SEO/Advanced beállításainál megadható, hogy a keresőmotorok (pl.: Google) figyelembe vegye az oldalt (indexelje) vagy nem.



Sarokkő-tartalom

Advanced

Allow search engines to show this Oldal in search results?  
**Warning: even though you can set the meta robots setting here, the entire site is set to noindex in the sitewide privacy settings, so these settings won't have an effect.**

Default for Oldalak, currently: Yes

Should search engines follow links on this Oldal?  
 Yes  No

Meta robots advanced  
If you want to apply advanced **meta** robots settings for this page, please define them in the following field.

Canonical URL  
The canonical URL that this page should point to. Leave empty to default to permalink. [Cross domain canonical](#) supported too.

## 9. Felhasználók

Ezen a képernyőn az oldal felhasználói kerültek listázásra. Egy-egy felhasználónak öt szerepköre, felhasználói szintje lehetséges, amelyet az oldal adminisztrátora állít be: Adminisztrátor, Szerkesztő, Szerző, Közreműködő, vagy Feliratkozó. Az Adminisztrátornál kisebb szerepkörrel, felhasználói jogosultsággal rendelkezők bejelentkezésük után - a felhasználói szintjüknek megfelelően - kevesebb lehetőséget érhetnek el a Vezérlőpulton. Új felhasználó hozzáadásához a képernyő felső részén található Új felhasználó hozzáadása feliratra kell kattintani, vagy a Felhasználók menü részben lévő Új hozzáadás feliratra.

### 9a - Új felhasználó hozzáadása

Új felhasználó hozzáadásához a képernyőn látható űrlapot kell kitölteni, majd az alul található Új felhasználó hozzáadása feliratra kattintani.

Az új felhasználók automatikusan kapnak egy jelszót, amelyet a bejelentkezésüket követően változtatni tudnak. A jelszó megtekinthető és módosítható a 'Jelszó megjelenítése' gombra történő kattintással. A felhasználónév nem módosítható.

Alapértelmezésként a felhasználó kap egy e-mail üzenetet, amelyben tájékoztatást kap arról, hogy felhasználóként került regisztrálásra a honlapon. Ez az üzenet tartalmazza a jelszó beállításának hivatkozását. Vegyük ki a jelölést a dobozból, ha nem szeretnénk, hogy ezt a fajta üzenetet megkapja a felhasználó.

Befejezésül ne felejtünk kattintani a képernyő alján megtalálható Új felhasználó hozzáadása felíratra.

## 9b - Felhasználói szerepkörök

Ez itt egy általános áttekintés a különböző felhasználói jogkörökről és a hozzájuk tartozó jogokról:

A feliratkozók elolvashatják a hozzászólásokat, hozzászólhatnak, kaphatnak hírleveleket stb., de nem hozhatnak létre tartalmakat a honlapon.

A közreműködők írhatnak új bejegyzést, és szerkeszthetik is azt, de nem tudják közzétenni azokat, és média fájlokat felölteni sem.

A szerzők közzétehetik és szerkeszthetik a saját bejegyzéseiket, és lehetőségük van fájlokat feltölteni.

A szerkesztők publikálhatják a bejegyzéseket, szerkeszthetik őket, és más emberek bejegyzéseit is, stb.

Az adminisztrátorok természetesen minden adminisztrációs lehetőséget elérhetnek.

## 9c - Saját adatlap

Az adatlap oldal információkat tartalmaz a felhasználóról ("felhasználói fiók") valamint, néhány WordPress használatával kapcsolatos beállítást is.

Lehetőség van jelszó változtatásra, gyorsbillentyűk bekapcsolására, a WordPress belső színsémájának megváltoztatására, és a grafikus szerkesztő (WYSIWYG) kikapcsolására, és még sok minden másra. Az Eszköztár (régien Admin sáv) elrejthető a honlap külső részén, azonban nem lehet kikapcsolni az adminisztrációs felületeken.

A WordPress adminisztrációs felületének használatához bármilyen eltérő nyelvet választhatunk, anélkül, hogy ez a honlap látogatóinak a nyelvi megjelenést befolyásolná.

A felhasználói név nem változtatható meg, de a további mezők használatával megadható az igazi név, vagy becenév, és beállítható, hogy melyik név jelenjen meg a bejegyzéseknél.

A kilépés minden eszközből gombra kattintva kiléphetünk minden eszközünkről, legyen az mobiltelefon, vagy egy nyilvános számítógép, amelyről korábban bejelentkezve maradtunk.

A kötelező mezők jelzettek: alapvetően opcionálisak. Az adatlap információk csak akkor fognak megjelenni, ha a sablon beállítása ezek megjelenítésére vannak beállítva.

Ha szeretnénk fényképet is csatolni az adatlaphoz, amely minden nevesített tevékenységünkénél megjelenik (blog bejegyzések), akkor a felhasználóhoz tartozó email címmel regisztrálnunk kell a gravatar.com oldalon. Mielőtt ezt megtennénk, ellenőrizzük a tárhely információk dokumentumban, amelyet az oldal átadásakor küldünk, hogy létezik-e már a fiók.

Kattints az Adatlap frissítése feliratra, ha befejezted a módosításokat.

## 10. Beállítások

### 10a - Általános beállítások

Ezen a képernyőn lévő mezők segítségével lehet dönteni a honlap néhány alapbeállításáról.

A legtöbb sablon megjeleníti a honlap elnevezését minden oldal tetején, a böngésző címsorában, és mint azonosító nevet az RSS hírcsatornában. A honlap egysoros leírását is sok sablon megjeleníti.

A WordPress URL és a honlap URL lehet azonos (pelda.hu) vagy különbözhetnek is; pl. a WordPress fájlok a főkönyvtár helyett lehetnek egy alkönyvtárban is (pelda.hu/wordpress).

Ha szeretnéd, hogy a honlap látogatói regisztrálhassák magukat, hogy ne a honlap adminisztrátorának kelljen hozzáadni őket az oldalhoz, akkor pipáld ki ezt a lehetőséget. Beállítható egy alapértelmezett felhasználói szerepkör, amelyet minden regisztráló megkap attól függetlenül, hogy önmaguk regisztráltak, vagy adminisztrátor regisztrálta őket.

A használt nyelvet be lehet állítani, és a nyelvi fájlok automatikusan letöltésre és telepítésre kerülnek (feltéve, ha a fájlrendszerünk írható).

UTC = Coordinated Universal Time (egyezményes koordinált világidő: az a hivatkozási időzóna, amelyhez a Föld többi időzónáját viszonyítjuk)

A képernyő alján lévő Módosítások mentése feliratra kell kattintani az új beállítások érvényesítéséhez.

## 10b - Írás

### Áttekintés

A tartalom feltöltésének többféle módja is lehetséges; ezen a képernyőn ezek beállításait találhatjuk meg. A felső részen az adminisztrátori, míg a többi részen a külső közzétételi módot szabályozhatjuk. További részletes információkat az alul lévő hivatkozásra történő kattintással szerezhethetünk.

A képernyő alján lévő Módosítások mentése felírra kell kattintani az új beállítások érvényesítéséhez.

### Bejegyzés e-mailen keresztül

A WordPress-be emailen keresztül történő bejegyzés írásához létre kell hozni egy titkos POP3-as postafiókot. Azok a levelek, amelyek ebbe a postafiókba érkeznek, automatikusan megjelennek a honlapon, ezért érdemes ezt a címet nagyon titokban tartani.

### Értesítés

Ha szeretnéd, a WordPress automatikusan értesít különböző szolgáltatásokat arról, hogy új bejegyzés született.

## 10c - Olvasás

Ez a képernyő azokat a beállításokat tartalmazza, amelyek érintik a tartalmak megjelenítését.

Kiválasztható, hogy melyik oldal legyen a honlap kezdőlapja. A honlap kezdőlapja vagy a bejegyzések változtatható időrendi megjelenítésű oldala (klasszikus blog), vagy egy állandó/statikus oldal. Állandó oldal kezdőlapként történő megjelenítéséhez legalább kettő Oldalt kell létrehozni, az egyik lesz a főoldal, a másikon pedig a bejegyzések kerülnek megjelenítésre.

Szabályozhatod az RSS hírfolyam tartalmát, a maximális bejegyzés-szám változtatásával, és annak kiválasztásával együtt, hogy a teljes szöveget, vagy csak a kivonatokat tesszük közzé.

A képernyő alján lévő Módosítások mentése felírra kell kattintani az új beállítások érvényesítéséhez.

## Keresőmotor láthatóság

Eldönthetjük, hogy a honlapunkon engedélyezzük-e a keresőrobotok, a visszajelzés-szolgáltatások és a honlap feltérképezések működését. Ha azt szeretnénk, hogy ezek a szolgáltatások figyelmen kívül hagyják az oldalunkat, válasszuk ki a "Megtiltjuk a keresőmotoroknak, hogy bejárják az oldalunkat." melletti jelölő négyzetet, majd mentjük a módosításokat. Fontos, hogy ettől még az oldalunk nincs teljesen védve, mivel a honlap - a cím ismeretében - bárki számára látható a weben.

Amennyiben ez a beállítás van érvényben, egy emlékeztető fog látszódni a Vezérlőpulton lévő "Jelenleg..." dobozban: "Keresőrobotok kitiltva.", amely arra emlékeztet bennünket, hogy megkértük a keresőszoftvereket, hogy ne térképezzék fel az oldalainkat.

## 10d - Beszélgetés

Ezen a részen van lehetőség beállítani a hozzászólások és hivatkozások megjelenítésének szabályait. Sok lehetőség van itt, de nem az összes; az alul található hivatkozásra kattintás elvezet minket a további lehetőségek széles tárházába. ;)

A képernyő alján lévő Módosítások mentése feliratra kell kattintani az új beállítások érvényesítéséhez.

## 10e - Média

Meg lehet adni a szövegbe illeszthető kép maximális méretét, valamint a képet teljes méretben is be lehet illeszteni.

A képernyő alján lévő Módosítások mentése feliratra kell kattintani az új beállítások érvényesüléséhez.

## 10f - Közvetlen hivatkozások

A közvetlen hivatkozások olyan URL-ek, amelyek a blog bejegyzésekre vagy oldalakra mutatnak, valamint kategória és címke archívumokra. A közvetlen hivatkozás a web cím, amelyet arra használunk, hogy hivatkozni tudjunk az oldalra. A bejegyzésekre mutató hivatkozás nem szoktak változni, és közvetlenül a bejegyzésre mutatnak, innen származik a nevük.

Ezen a képernyőn lehetőségünk van az oldal alapértelmezett hivatkozás szerkezetét kiválasztani. Lehetséges általánosan elterjedt szerkezetet közül választani, vagy teljesen sajátot létrehozni.

A képernyő alján lévő Módosítások mentése felíratra kell kattintani az új beállítások érvényesüléséhez.

## Közvetlen hivatkozások beállításai

A közvetlen hivatkozások hasznos információkat tartalmaznak. Például a bejegyzés dátumát, címét, vagy egyéb elemeket. Választhatunk a javasolt közvetlen hivatkozás formátumok közül, vagy kialakíthatjuk a magunk által kitalált szerkezetet a Saját szerkezet részben.

Ha az alapértelmezettől eltérőt választunk, az URL struktúránkban lévő címkék és kifejezések % jelek közé kerülnek, és az egyedi struktúra mezőbe kerülnek a további módosíthatóság érdekében.

Amikor több kategóriát vagy címkét rendelünk egy bejegyzéshez, akkor csak egy jelenhet meg a közvetlen hivatkozásban, ez pedig a legalacsonyabb azonosító számú kategória. Ez a szabály akkor lép életbe, ha a közvetlen hivatkozás struktúrában használatban van a %category% vagy %tag%.

A képernyő alján lévő Módosítások mentése felíratra kell kattintani az új beállítások érvényesüléséhez.

## Saját szerkezetek

Ezek az opcionális mezők lehetőséget adnak arra, hogy testre szabjuk a kategória, vagy címke alapneveket, amelyek megjelennek az URL-ben. Például a 'Nem kategorizált' bejegyzések címe lehet a /temak/nemkategorizalt az alapértelmezett /category/nemkategorizalt helyett.

A képernyő alján lévő Módosítások mentése felíratra kell kattintani az új beállítások érvényesüléséhez.

## 10g – Személyes adatok védelme

2018. május 25-től GDPR kötelezettsége van minden weboldal tulajdonosnak (nem csak weboldal tulajdonosnak, de a dokumentáció csak ezt érinti). Ez az almenü a 4.9.6 verziószámú wordpress frissítéssel került be a rendszerbe (ez nem egyenlő a WSU frissítéssel), amelyben megadhatjuk az Adatkezelési tájékoztatónk oldalát. A WSU GDPR beállításoknak külön fejezetben szentelünk.

## 10h - Google Font Selector

Az itt található Google API kulcs segítségével, beállíthatók az oldalon betűtípusnak a Google Font betűkészlet elemei. Ne töröld ezt a beállítást, mert más funkciókat tehetsz működésképtelenné.

## 10i – Cookie figyelmeztetés

Ez szintén a GDPR-hez kapcsolódik, itt adhatjuk meg az oldal betöltésekor megjelenő cookie – elfogadó sáv tulajdonságait.

## 10j – Duplicate Post

Tartalom másolását/klónozását teszi lehetővé ez a funkció.

## 10k - 301 átirányítások (Redirects)

301-es átirányítást olyankor érdemes használni, ha már keresőoptimalizált tartalmak valamiért nem elérhetőek, ezért a régi URL-t egy új tartalomra irányítjuk.

# 11. Sliderek beállítása

## 11a - Hangulatképek vagy reklámok?

Bannernek gyakran használnak nagyméretű képeket, esetleg teljes képernyőt elfoglaló darabokat is. Érdemes néhány pontot figyelembe venni a banner készítésénél:

- ki a célközönség? mobilon vagy számítógépen nézik majd többen?
- mennyire van hatással a betöltési sebességre?
- mi a célja a bannernek? akciót hirdet, esetleg feliratkozást vagy más call-to-actiont?

Ezek nagyban meghatározzák a képméretet és minőséget, illetve a feliratot és a gombot a képen.

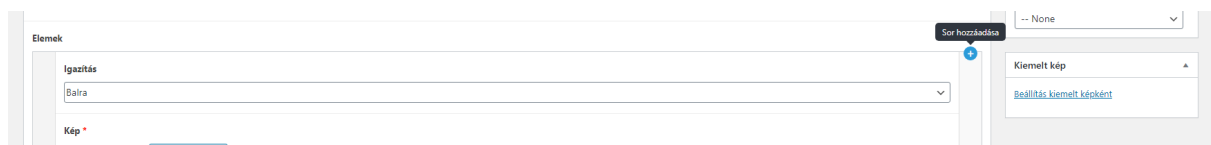
## 11b - Általános beállítások - méret, reszponzivitás

A slider a „Kezdőlap” típusú oldalhoz adhatunk hozzá, közvetlenül az oldal szerkesztő felületen. A weboldal tartalom alatt, a „Slider” blokkban.

Először megadhatjuk a slide szélességét: teljes szélességű vagy középre rendezett.

Az Elemeknél állítható be a kép, a képen megjelenő szöveg. A gomb cím paraméternél a slide-on megjelenő gomb elnevezése, illetve alatta a link (url), ahova a gomb átnavigálja a látogatót.

További slide az „Elemek ” blokk végén az egér aktivitással előhívható sor hozzáadása funkcióval adható meg.



Az elemeknél állítható be szintén a mobil (responsive) nézet háttérképe is.

## 11c – Statikus kép

A statikus kép egy slide-ként beállítható, de nem kattintható (tehát link nem helyezhető el alá) kép. A kép akkor is látható, ha az oldalon a cookie-kat a látogató nem fogadta el.

## 12. Galériák

### 12a- Új galériák/képek

A 9.0-as verzióban Galéria oldal került kialakításra, amely klónozható. A galéria elé és mögé további tartalom szűrhető be.

A galéria funkció az alábbi parancssorral is létrehozható:

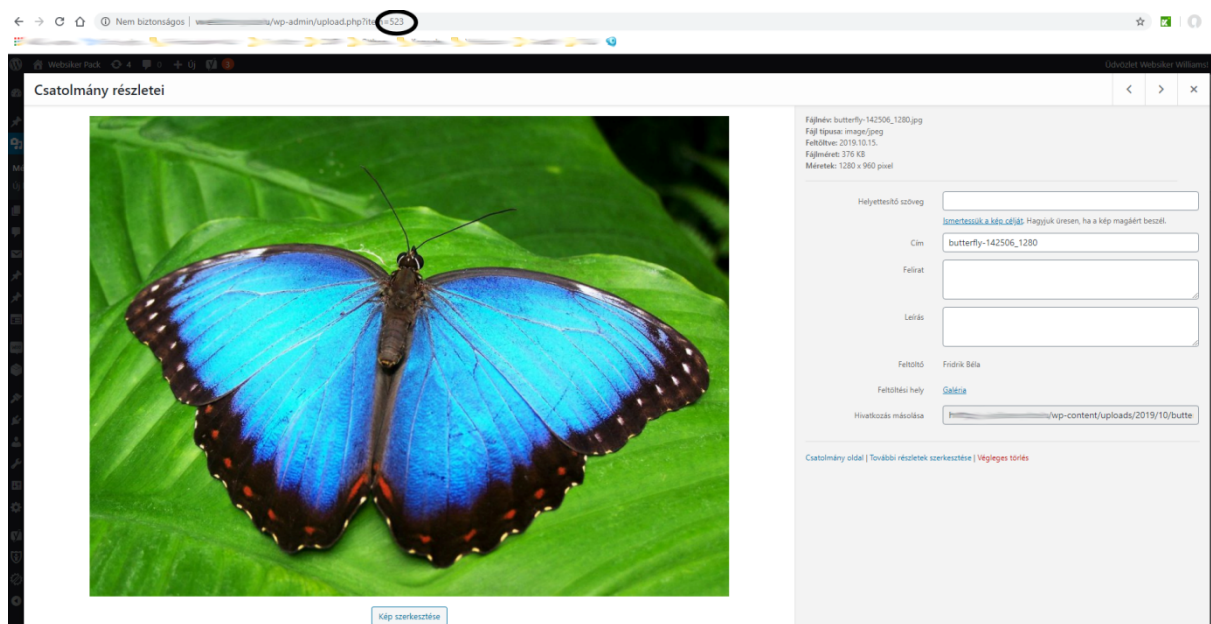
```
[gallery ids=" " ]
```



A narancsszínnel jelölt értékek változók, a galériaképek azonosítói, amely a kép url végén található: ezt az azonosítószámot kell az idézőjelek közé tenni, vesszővel elválasztva őket egymástól.

Pl.: [gallery ids="527,526,525,524,523,522,586"]

hu/wp-admin/upload.php?item=523



The screenshot shows a browser window with the URL `hu/wp-admin/upload.php?item=523`. The page displays a gallery item with a butterfly image. The metadata panel on the right shows the following details:

- Fájlnév: butterfly-142506\_1280.jpg
- Fájl típusa: image/jpeg
- Felküldve: 2019-10-15
- Fájlnévtípus: 376 KB
- Méret: 1280 x 960 pixel
- Helyettesítő szöveg:
- Cím: butterfly-142506\_1280
- Felirat:
- Leírás:
- Felíró: Friderik Béla
- Felküldési hely: [Gépi](#)
- Hivatkozás másolása:

At the bottom of the metadata panel, there are links for "Csatolmány oldal", "További részletek szerkesztése", and "Végleges törés".

## 13. Egyedi beállítások

### 13a - Fejléc

#### Logo

Itt adható meg a logo. Érdekes minél kisebb felbontású, akár SVG képet is használni. Használhatsz kép helyett szöveget és szlogent is. Ezeknek a színét itt tudod megadni, de külön színt vagy akár hover effecteket adhatsz hozzá CSS-ből is. Természetesen megvan az opció a logó kikapcsolására is.

A favicon is itt állítható be, vagy az alapbeállítás törölhető. Ez az a kis kép, ami a böngésző lapjának bal felső sarkában jelenik meg, és általában a logó vagy más arculati elem, kezdőbetű szokott lenni.

## Háttér

Ez a rész a fejléc háttére, tehát nem az egész oldalé. Megadhatsz neki színt és képet is, további effekteket és igazításokat pedig CSS-ből is elvégezhetesz.

## Menük

Itt állíthatod be, hogy a felső, illetve másodlagos menü ragadós (sticky) legyen-e. Ez azt jelenti, hogy amikor elkezd a látogató görgetni az oldalon, a felső menü mindig ott lesz a böngészőablak tetején, így bármikor navigálhat az A menü menüpontjai között.

Ezen felül beállítható a főmenü betűmérete, színe és egér aktivitás esetén a változó szín.

## 13b - Általános

### Színcsalád

Színcsaládot adhatunk meg, amely beállítja a háttérszíneket, címsorok, hivatkozások színeit. A színcsalád egyedi beállításokkal felülírható.

### Háttér

Itt állíthatod be az oldal háttérét - legyen az kép vagy szín. Kép esetén beállítható az is, hogy ismétlje-e a háttérképet, vagy ne, és hogy az oldal görgetésénél egy helyben maradjon-e a háttér vagy sem. A szövegdobozok áttetszősége is állítható - ez az az 1280px széles (CSS class: `.content_bg`) div, amire a szövegek és az oldalsáv widgetjei vannak elhelyezve.

### Tipográfia

Itt adhatod meg a betűtípusokat. Lehetőséged van több száz Google Fonts közül válogatni, csupán arra figyelj, hogy a kiválasztott betűtípus tudja a speciális magyar betűket is - mint például az ű vagy az ő. A [fonts.google.com](https://fonts.google.com) oldalon tudod tesztelni a betűtípusokat. Erre célra remek például az "árvíztűrő tükörfúrógép" kifejezés :)

### Színek

A banner kifutó, a szöveg, a címsorok, a linkek és a menük alatti háttér színei állíthatóak itt. Fejlesztőként mi általában CSS-ből írjuk meg ezeket a dolgokat, az felülírja ezt a felhasználóbarát felületet. Ezért ha itt beállítasz valamit, de nem látod a változást az oldalon, valószínű, hogy CSS-ből is meg van adva egy tulajdonság az adott elemnek.

## Kódok

Ide jönnek az analytics tulajdon követőkódjai és a Google remarketing kód. Ezekről, és kezelésükről többet tanulhatsz a Websiker tréningeken. Analitika élesítéséhez a követési azonosítót kell rögzíteni az első rublikába (nem ezt, ez csak minta), amelyet az analitika fiók/adminisztráció/tulajdon/követőkód menüpontban található:

### Követési azonosító

UA-122179250-2

### Állapot

Nincs fogadott adat az elmúlt 48 órából. [Learn more](#)

Tesztforgalom küldése



## Hozzászólások

Külön lefejlesztett funkció még a hozzászólások kollektív engedélyezése vagy letiltása, így nem kell minden bejegyzésnél egyesével beállítanod ezt a funkciót.

## Bejegyzés beállítás

Ez az egyedi funkció arra szolgál, hogy kollektíven engedélyezd, vagy elrejtse a bejegyzés végén a szerzőről szóló részt.

## 404

Egyedi, csak az oldaladra jellemző 404-es tartalmat is megadhatsz. Fontos egy weboldalnál, hogy ne legyenek zsákutcák - mindig legyen egy következő lépés, amin továbbhaladhat a látogató. Ez vonatkozik a 404-es hibaoldalakra is. Ilyen hibaoldalra hibás linkből, vagy már nem létező tartalomra vezető linkből jut a felhasználó, ami már egy rossz élmény lehet. Kiemelten fontos ezért, hogy továbbterelje valamilyen tartalomra. Ez lehet a főoldal, ahol elindulhat a folyamaton, a blog, vagy más érdekes tartalom.

## Termék

A termék taxonómia slug a keresőoptimalizálásban segít. Alapesetben a "product" mint "termék", és a domain után jön, az ide tartozó bejegyzések címe elé.

Ha ezt átnevezzük a tényleges termék ékezet nélküli verziójára, akkor minden termék URL-jében ott lesz a termék típusa (pl könyv). Ez segíti a keresőoptimalizálást.

A további bejegyzések szövege az oldal alján, lapozáskor jelenik meg. Ez akkor lehet érdekes, ha a WordPresst nem kifejezetten blogolásra használod, hanem termékeket vagy szolgáltatásokat raksz bejegyzésbe, és jobban néz ki az, hogy “további termékek”, mint az, hogy “további bejegyzések”.

## Banner

Elhelyezhetünk bannert az oldalunkon a bejegyzések alatt, illetve egy beilleszthető banner rövid kódját elhelyezhetjük az oldal tartalomban.

## 13c - Lábléc

### Színek

Itt állíthatod be a lábléc háttérszínét, a szöveg, a címsorok és a linkek színét.

**Fontos:** az egyedi CSS-ben megadott értékek felülírják ezeket a beállításokat. Ezért ha azt látod, hogy hiába állítod be és mentesz rá, nincs változás, akkor valószínűleg CSS-ből van megadva neki szín.

### Lábléc mobil

Ez a funkció arra szolgál, hogy ha mobilról böngész az oldalad egy látogató, akkor alul, egy csíkban megjeleníti az itt megadott telefonszámot. Ezáltal egy bökéssel fel tud téged hívni, ha nem kívánja az oldalt mobilról végigbogarászni.

### Copyright

Ebben a menüpontban módosítható a Copyright tartalom.

## 13d - Egyedi CSS

Ide CSS kódot tudsz írni, ami felülírja a korábbi beállításokat és a sablon alapbeállításait is.

## 13e - Kódok

Különböző kiegészítő alkalmazások kódokat használnak a működésükhöz. Ilyen például a Google Analytics vagy a Mouseflow, amelyek segítenek a felhasználói szokások feltérképezésében. Ezek az alkalmazások általában megadnak neked egy kódot, amit a </head> vagy a </body> rész elé kell raknod. Azért, hogy ne kelljen az oldal HTML-jében turkálnod ehhez, létrehoztuk ezt az egyszerű felületet. Csak másold be a megfelelő mezőbe a kódot!

## 13f – Karbantartás

Karbantartói mód alá helyezhetjük a weboldalunkat, tehát a látogatók nem láthatják a tartalmát. Itt adjuk meg, a karbantartói oldal leírását, amely fogadja a böngészőket.

## 13g – Licenz

Minden WSU oldal egyedi licenz kulccsal rendelkezik, kérjük, ezt a kódot ne add tovább, illetve ne töröld.

# 14. GDPR beállítások

## 14a - Általános ismertető

2018. május 25-től kötelező tájékoztatni weboldalunk látogatóit, miként kezeljük adataikat. Ez a fejezet a jelenleg kötelező elemek beállítását tartalmazza, jogi kérdésekben ajánlhatunk szakembert, aki a kapcsolódó dokumentációt elkészíti Neked.

## 14b - Impresszum oldal

A WSU sablon tartalmaz egy Impresszum oldalt, amelyen feltüntettük a kitöltendő adatokat. Oldal szerkesztéssel megadhatod ezeket. Az impresszum oldal hivatkozását a lábléc "Kapcsolat" widget is tartalmazza.

## 14c - Adatkezelési tájékoztató oldal

A WSU sablon tartalmaz egy Adatkezelési tájékoztató oldalt, amelyet elláttunk egy sablonszöveggel a Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara ajánlása alapján, amely alkalmazhatod (a Rád nem vonatkozó részek törlendők), amíg adatkezelési tájékoztatódat a megbízott jogi szakember készíti. Az Adatkezelési tájékoztató oldal hivatkozását a lábléc "Kapcsolat" widget is tartalmazza.

## 14d - Cookie (süti) kezelés

A WSU sablonnal beállított Cookie-kezelési eljárást is kapsz. Beállítások/Cookie figyelmeztetés menüpontban beállíthatod a süti "elfogadási időt" (alapértelmezettként 0), illetve az értesítő üzeneteket, a blokk színét. Amennyiben a honlap látogató nem fogadja el a

cookie szabályzatot, addig bizonyos funkció (pl.: slider, videók, térképek) nem tekinthetők meg.

## 14e - GDPR jóváhagyások

A checkboxok manuálisan beállíthatók az űrlapok szerkesztésénél. Abban az esetben, ha az űrlapokon hírlevél feliratkozást is szeretnél biztosítani (vagy ilyen jellegű adatbekérést), akkor további checkboxok elhelyezése szükséges az űrlap szerkesztésével.

## 15. WooCommerce – Termékek

A WooCommerce menü alatt állíthatók be a webáruház tulajdonságai, tekinthetők meg a rendelések, jelentések. A beállítások opció alatt paraméterezzük fel a webáruházat.

A termékek menüpont a WooCommerce webáruház része. Itt történik a termékek rögzítése, tulajdonságaik beállítása.

### 15a - Termékek

Termékeket adhatsz hozzá weboldaladhoz. A Termékek menüpont alatt a rögzített termékek találhatóak, itt lehet egy elemet szerkeszteni.

### 15b - Új hozzáadása

Új termék felvételénél a név és leírás mellett rendelhetsz hozzá kategóriát és címkét is. Ha képet szeretnél elhelyezni a termékhez, akkor a lap alján található "Termékkép" illetve „Termékgaléria” funkció használatát javasoljuk. Abban az esetben ha a szövegben helyeznéd el a képet, verziótól függően a megjelenés eltérhet az elvárttól, amely hatással van a reszponzív mobilnézetre is.

### 15c - Kategória

Kategóriát a termék felvételénél is hozzá lehet adni, de ez a menüpont kifejezetten a kategóriák kezelésére szolgál. A csoportosítási (szülő beállítása) lehetőség mellett, keresőbarát név itt állítható be. A kategóriák listázásának csoportműveleteinél pedig törölhetők.

## 15d - Cimke

Cimkét a termék felvételnél is hozzá lehet adni, de ez a menüpont kifejezetten a címkek kezelésére szolgál. A csoportosítási (szülő beállítása) lehetőség mellett, keresőbarát név itt állítható be. A címkek listázásának csoportműveleteinél pedig törölhetők.

## 15e - Attribútumok

Itt adhatóak meg a termékekhez egyedi tulajdonságok.

# 16. Ügyfélvélemények

## 16a - Ügyfélvélemények

Ügyfélvélemények megjelenítésére új menüpontot hoztunk létre, a könnyebb kezelhetőség kedvéért. A működése megegyezik a galéria vagy úrlapok használatával. Itt felvesszük az véleményeket, és a kódot beillesztett abba az oldalba, ahol szeretnéd megjeleníteni. Alapbeállításként egyszerre 3 db jelenik meg lapozóval, 9 db mintavéleményt rögzítettünk, amelyet testreszabhatsz, vagy törölhetsz.

Az ügyfélvélemények almenü alatt találod az ügyfélvélemények listáját, ahol lehetőség van új felvételére, szerkesztésre és törlésre.

## 16b - Új hozzáadása

Új ügyfélvélemény rögzítésére szolgál.

## 16c - Kategória

A termékekhez hasonlóan a véleményeket is lehet kategóriázolni, itt új kategória felvétele mellett, megadható és szerkeszthető a keresőbarát név, leírás, illetve adatok törölhetők.

## 16d - Vélemény beszúrása

Ezt a kódot kell beilleszteni az adott oldalba: [ugyfelvelemenyek oszlop="3" categoria="9"]



[www.websiker-ugynokseg.hu](http://www.websiker-ugynokseg.hu)

---